

Projekt

Gmina Rzgów



**ROCZNY PROGRAM
Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na
rok 2018**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rzgów. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I

WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz.1817 ze zm.),
 - 2) zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 ”,
 - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów,
 - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzgów,
 - 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom po względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
 - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
- 5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 7) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
- 8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
- 9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

4. Organizacje w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

5. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. pozafinansowe formy współpracy polegają na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w BIP,
 - organizację spotkań,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy Rzgów Nr 69/15 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
 - 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie, o której mowa w art. 5, ust. 2, pkt 7),
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
 - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku 2018, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
 - I. Obszar realizacji zadań z zakresu **profilaktyki i pomocy społecznej.**
 - II. Obszar realizacji zadań w sferze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej.**
 - III. Obszar realizacji zadań w sferze **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.**
 - IV. Obszar realizacji zadań w sferze **bezpieczeństwa publicznego.**

Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieszczących się w zadaniach własnych gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy www.gmiarzgow.pl.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów,.
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
- 6) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
- 7) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.gminarzgow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8 62-586 Rzgów.
- 9) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

ROZDZIAŁ X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 45 000,00 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). W sferze:

1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze I: kwota – 2 000 zł
 - 2) w obszarze II: kwota – 8 000 zł
 - 3) w obszarze III: kwota – 15 000 zł
 - 4) w obszarze IV: kwota – 20 000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Rzgów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
3. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2018 przez Radę Gminy Rzgów.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2018 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 5) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
 - 8) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 Programu,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Rzgów konsultowanych z organizacjami.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu przygotowano zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Rzgów nr 69/15 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz ustawy w oparciu o planowane obszary realizacji zadań publicznych wspierające efektywne wykorzystanie społecznej aktywności służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie programu.
3. Zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy wraz z formularzem uwag dla organizacji pozarządowych.
4. Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Rzgów.

ROZDZIAŁ XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ XIV

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wykonywanie Programu koordynuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Rzgowie.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

ROZDZIAŁ XV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Gminy Rzgów sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy- BIP.

Zatwierdził:


Zastępca Wójta
Lucyna Wrzyszczyńska